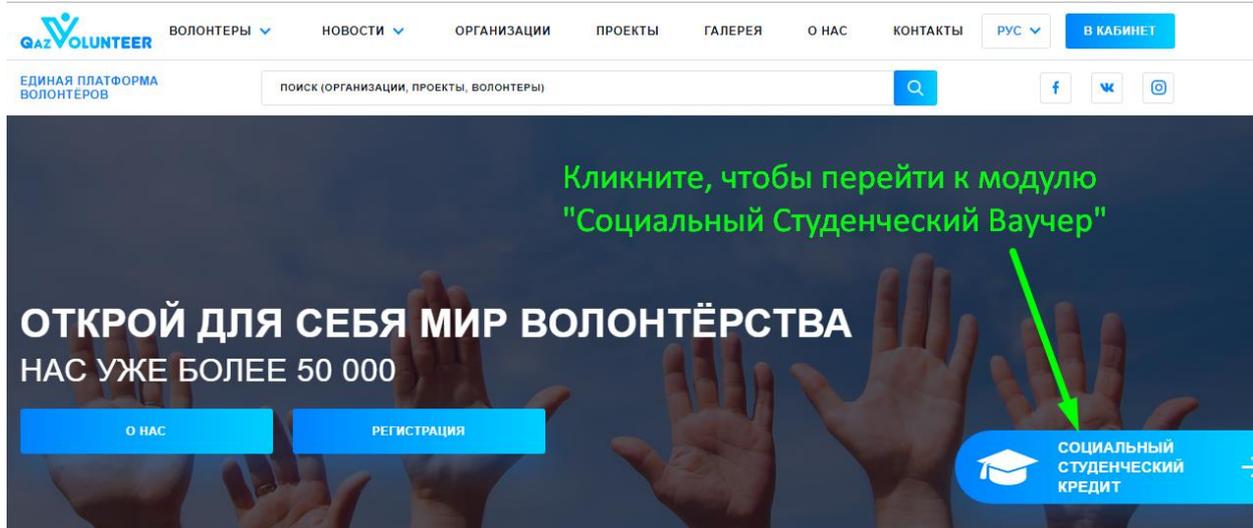


Инструкция по работе с модулем «Социальный Студенческий Ваучер» для студентов

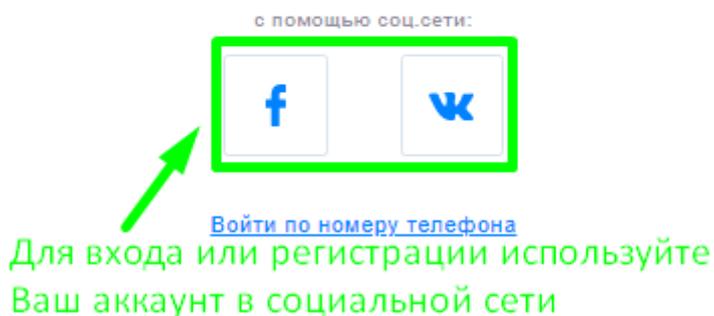
Вход в модуль

1. Перейдите в модуль «Социальный Студенческий Ваучер» по прямой ссылке <https://student.qazvolunteer.kz/> или используйте ссылку с Единой Платформы Волонтеров [Qazvolunteer.kz](https://qazvolunteer.kz/):



2. В верхнем правом углу нажмите кнопку «Войти». Модуль перенаправит Вас на страницу авторизации, где Вам нужно будет выбрать вариант авторизации/регистрации с помощью социальной сети. Вам нужно кликнуть на изображение одной из двух социальных сетей (ВКонтакте или Facebook), авторизоваться в появившемся окне с учетными данными Вашего аккаунта в этой социальной сети, и, сразу после этого, Вы будете перенаправлены в Ваш новый профиль в модуле Социальный Студенческий Ваучер.

Войти / Зарегистрироваться



3. Если Вы заходите в модуль впервые, то, для начала, необходимо выбрать роль:

Выберите роль 1. Выберите роль

Студент Организация-площадка

2. Подтвердите, что ознакомились с договором

Я ознакомлен(а) со всеми пунктами настоящего Договора присоединения и безусловно принимаю их

3. Нажмите "Далее"

4. Затем Вам необходимо указать следующую информацию о себе:

- Укажите номер Вашего ИИН в поле «ИИН».
- Укажите номер Вашего банковского счета в формате KZXX XXXX XXXX XXXX XXXX в поле «IBAN».
- Выберите из выпадающего списка «ВУЗ» название ВУЗа, в котором Вы обучаетесь.
- Выберите из выпадающего списка «КУРС» номер Вашего курса.
- Затем нажмите кнопку «Далее» и модуль перенаправит Вас на следующий шаг.

Пример заполнения формы

ИИН

123456789123

IBAN

KZ123456789012345678

ВУЗ

КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ.КУРМАНГАЗЫ ▾

КУРС

3 КУРС ▾

5. Теперь необходимо указать место проживания и контактный номер телефона. Для этого, в выпадающем списке «Область» выберите ту область, в которой проживаете на данный момент. Затем укажите, проживаете ли Вы в городе или в сельской местности. После этого, выберите название своего города или села. Проверьте, что все поля заполнены и нажмите кнопку «Далее». Ваш профиль будет отправлен на проверку сотруднику ВУЗа, а Вы будете перенаправлены в свой Личный кабинет.

Пример заполнения формы

ОБЛАСТЬ

ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ ▾

ГОРОД ИЛИ СЕЛО

ГОРОД ▾

ГОРОД

НУР-СУЛТАН ▾

ТЕЛЕФОН

88008808080

ДАЛЕЕ

6. Вся основная работа в модуле проводится в Личном кабинете. Справа располагается меню Личного кабинета, которое состоит из следующих разделов:
- Мой профиль** (выбрано по умолчанию). В этом разделе отображается вся информация о профиле. Для редактирования информации в профиле, нажмите на кнопку «Редактировать профиль» в правом верхнем углу страницы.
 - Уведомления**. В этом разделе публикуются все системные сообщения.
 - Мои приглашения**. По умолчанию скрыто. Появляется, если [Вы успешно прошли собеседование](#). Рядом с надписью раздела отображается число приглашений.
 - Мои проекты**. Здесь содержится список проектов, в которых Вы отработываете часы:

ОТРАБОТАННЫЕ ВАКАНСИИ

	Помощник преподавателя	Всего отработано: <u>2</u>
---	------------------------	----------------------------

Пример постепенно заполняющейся информации об отработке часов

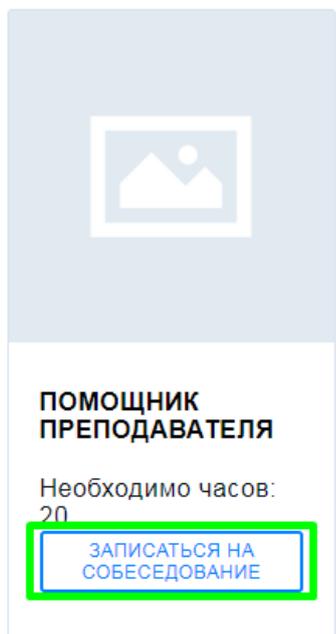
- Когда все часы будут отработаны, появится кнопка для [формирования отчета](#).
- Поиск кредита**. Содержит форму поиска проекта. Поиск проектов осуществляется по заданным Вами критериям и результаты выводятся на отдельной странице. Перейдя в проект, у Вас будет возможность записаться на собеседование при наличии вакансий в этом проекте. Если Ваш профиль еще не одобрен ВУЗом, то кнопка «Записаться на собеседование» в проекте не отображается.
 - Интересные проекты**. Перенаправляет в раздел «Проекты» студенческого модуля».
 - Новости**. Перенаправляет в раздел «Новости студенческого модуля».
 - Лучшие из лучших**. Перенаправляет в раздел «Студенты». В начале списка находятся карточки студентов с наивысшим рейтингом.
 - Выход**. Завершает сессию работы в Личном кабинете и перенаправляет на Главную страницу модуля.

Запись на собеседование

Если Ваш профиль еще одобрен ВУЗом, то вы можете записаться на собеседование в приглянувшийся Вам проект, найдя его в разделе «Интересные проекты» или поискав по заданным критериям в разделе «Поиск кредита».

1. Перейдите на страницу проекта, ознакомьтесь с условиями и, если в проекте есть свободные вакансии, они отобразятся в разделе «Вакансии проекта». Там же нажмите на кнопку «Записаться на собеседование» :

ВАКАНСИИ ПРОЕКТА



ПОМОЩНИК
ПРЕПОДАвателя

Необходимо часов:
20

Нажмите, чтобы записаться на собеседование

ЗАПИСАТЬСЯ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

2. На следующей странице выберите время, в которое Вам будет удобно посетить собеседование, выбрав из выпадающего списка вариант назначенного времени. Затем подтвердите свое желание прийти в указанное время, нажав на кнопку «Записаться на собеседование»:

1. Выберите удобное время из списка предложенных в проекте

Вакансия: Помощник преподавателя

Удобное время: 16.10.2019 10:00

2. Подтвердите запись

ЗАПИСАТЬСЯ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

3. После этого заявка будет отправлена площадке, создавшей проект.

Согласие на участие в проекте

Если Вы успешно прошли собеседование, организатор-площадка выбирает Вас в качестве участника, о чем система проинформирует Вас в разделе «Мои приглашения». В зависимости от Вашего решения, Вы можете согласиться или отказаться от проекта (в каждом из случаев площадка получит уведомление в разделе «Уведомления»):

Мои приглашения



Помощник преподавателя

16.10.2019

Организация-площадка: Организация-площадка

Проект: Название проекта

Принять

[Отклонить](#)

Вы можете принять
или отклонить
приглашение
поучаствовать
в проекте

1. Чтобы отклонить приглашение, нажмите кнопку «Отклонить». В появившемся диалоговом окне подтвердите свое решение, нажатием кнопки «Отклонить» или отмените действие, нажав на кнопку «Назад».
2. Чтобы принять приглашение, нажмите кнопку «Принять». В появившемся диалоговом окне подтвердите свое решение, нажатием кнопки «Принять» или отмените действие, нажав на кнопку «Назад».

Формирование и отправка отчета

1. Если Вы отработали все необходимые часы, то в разделе «Мои проекты» в карточке с вакансией появится кнопка «Отчет». Для формирования и отправки отчета кликните по кнопке «Отчет»:

ОТРАБОТАННЫЕ ВАКАНСИИ



Помощник преподавателя

Всего отработано: 20

[ОТЧЕТ](#)

2. В появившейся форме заполните все поля. Обратите внимание на то, чтобы все необходимые материалы были прикреплены:
 - a. 3 фото, подтверждающие отработку часов
 - b. Документ, подтверждающий наличие счета
 - c. Документ, подтверждающий статус студента

Организатор проекта	Наименование проекта
Организация-площадка	Название проекта
Место отработки часов	Период отработки часов
Помощник преподавателя	16.10.2019 - 17.10.2019
Краткое описание работы	Оценка организации-площадки
Курсы компьютерной грамотности	10
Количество отработанных часов	Фото подтверждающее отработку часов 1
20	Фото1.jpg
Фото подтверждающее отработку часов 2	Фото подтверждающее отработку часов 3
Фото2.jpg	Фото3.png
Банк	IBAN
Bank	KZ123456789012345678
Подтверждение наличия счета	Подтверждение статуса студента
certificate.pdf	certificate.pdf
Пример заполнения отчета	ОТПРАВИТЬ ОТЧЕТ

3. Удостоверьтесь, что все поля заполнены, затем нажмите кнопку «Отправить отчет». Отчет будет отправлен для подписания организации-площадке. После подписания площадкой, отчет будет отправлен в Ваш ВУЗ.